

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Príomhoifigeach Oibriúcháin

**Tá an tIonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta tiomanta do bheartas
comhdheiseanna**

Dáta Deiridh le haghaidh Iarratas

17:00 19ú Márta 2023

(Ní bhreithneofar Iarratais Dhéanacha)

AN SEASAMH

Cúlra

Bunaíodh an tIonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta in 2006 mar chláir de chuid na Comhairle Oidhreachta chun sonraí ar bhithéagsúlacht na hÉireann a bhailiú agus a bhainistiú. Ar an mbealach seo, feidhmíonn an NBDC mar acmhainn thábhachtach Stáit, ag tacú le monatóireacht leanúnach ar thimpeallacht nádúrtha an Oileáin agus ar na hathruithe atá air le himeacht ama. Tugann an clár aghaidh ar an ngá atá le sonraí faoi bhithéagsúlacht na hÉireann a bhailiú, a thaifeadadh agus a chur ar fáil go hiomlán don phobal. Tá sé comh-mhaoinithe ag an gComhairle Oidhreachta agus an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta

D'éirigh go han-mhaith leis an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta agus leanann sé de bheith ina acmhainn thábhachtach – ag cur sonraí agus faisnéise ar fáil do Ranna Rialtais, do ghníomhaireachtaí, don lucht acadúil agus don phobal ar mhaithe le tuiscint agus cumas chun bithéagsúlacht a chosaint. Tá raon feidhme méadaithe ag an Lárionad Náisiúnta um Shonraí Bithéagsúlachta agus seachadann sé tionscadail eolaíoch a lena n-áirítear léarscáileanna a thógáil, speicis ionracha a rianú, tacú le cláir phailneoirí agus rannpháirtíocht an daonra i dtionscnaimh eolaíochta saoránach. Is ionann a mhaoiniú bliantúil faoi láthair agus thart ar €1.4 milliún.

Tá an tIonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta ag dul isteach i gcaibidil chorpáraideach nua faoi láthair agus é ag athrú go cuideachta neamhspleách faoi úinéireacht an Stáit faoi theorainn ráthaíochta (CLG), faoi mhaoirseacht na Comhairle Oidhreachta. Beidh mar mhisean tosaigh ag an CLG seo leanúint gan uaim de mhisean an Lárionaid Náisiúnta le haghaidh Sonraí Bithéagsúlachta, agus ag an am céanna an t-aonán nua a bhunú go réidh neamhspleách ar na socruithe rialachais a bhí aige roimhe seo trí fhoireann, sócmhainní agus cultúir a aistriú chuig an gcuideachta nua.

Léireoidh socrú nua CLG an Lárionaid Náisiúnta le Sonraí Bithéagsúlachta athrú céime ar chur chuige an Stáit agus ar acmhainní chun bithéagsúlacht na tíre a thuiscint agus a chur in iúl. Ag tógáil ar shármhaitheas agus ar oidhrecht an Ionaid Náisiúnta le Sonraí Bithéagsúlachta a bunaíodh roimhe seo, beidh ar an eagraíocht struchtúr agus cultúr eagraíochtúil gairmiúil a chur i bhfeidhm a fheabhsóidh go leanúnach amach anseo.

Oibreoidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin go dlúth le Príomhoifigeach Feidhmiúcháin an Ionaid Náisiúnta um Shonraí Bithéagsúlachta, ag déanamh idirchaidrimh leis an gComhairle Oidhreachta, eagraíochtaí ar conradh agus eagraíochtaí maoinithe seachtracha. Beidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin freagrach as dea-chleachtas a chinntiú i rialachas corparáideach ar fud na heagraíochta. Agus é i gceannas ar fhreagrachtaí na seirbhísí corparáideacha, tacóidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin le deiseanna a aithint agus a fhorbairt le haghaidh fás na heagraíochta agus maoirseoidh

sé cur chuige láidir agus réamhbhreathnaitheach i leith na bainistíochta airgeadais. Mar phríomhthasc, beidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin freagrach as a chinntiú go bhfuil rialuithe agus cosaintí airgeadais i bhfeidhm lena chinntiú go bhfeidhmíonn an chuideachta nua de réir na gcaighdeán is airde ionracais agus freagrachta maidir lena húsáid maoinithe poiblí, lena n-áirítear maidir le soláthar.

Chun sonraí a fháil faoi ról agus faoi obair an Ionaid Náisiúnta um Shonraí Bithéagsúlachta féach ar an suíomh Gréasáin <https://biodiversityireland.ie/>.

An Ról

Beidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin ina bhall lárnach de cheannaireacht shinsearach na heagraíochta, le freagracht oibriúcháin as a chinntiú go n-oibreoidh oibríochtaí laethúla an CLG go héifeachtúil, go táirgiúil agus go héifeachtach de réir na nósanna imeachta oibriúcháin caighdeánacha a ghlacfar. Ceanglófar ar an bPríomhoifigeach Oibriúcháin a chinntiú go gcomhlíonann an CLG a dhualgais chorparáideacha ó lá go lá agus an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta á ullmhú aige freisin chun a dhualgais sa todhchaí agus leanúnach a chomhlíonadh maidir le comhlíonadh, tuairisciú agus bainistíocht airgeadais. Cinnteoidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin freisin feidhmiú rianúil na seirbhísí corparáideacha go léir lena n-áirítear seirbhísí Acmhainní Daonna, Airgeadais agus TFC. Ina theannta sin, beifear ag súil go mbeidh ról ceannais ag an bPríomhoifigeach Oibriúcháin chun tacú leis an gCathaoirleach chun oibriú éifeachtach agus éifeachtúil an Bhoird a chinntiú.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí

Áireofar ar phríomhdhualgais an ról:

- Tacú leis an mBord agus leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin i bhforbairt straitéisí agus nósanna imeachta gnó agus príomhról a ghlacadh ina gcur i bhfeidhm, ag cinntiú go n-éireoidh leis an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta sa ghearrthéarma agus san fhadtéarma.
- Feidhmiú mar Rúnaí don Bhord agus oibriú le soláthraí seirbhíse rúnaíochta cuideachta lena chinntiú go gcloítear leis an gcleachtas is fearr i riarachán an Bhoird.
- Oibriú leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus le bainisteoirí eile chun dearadh agus seachadadh leordhóthanach na seirbhísí corparáideacha go léir a chinntiú, lena n-áirítear Acmhainní Daonna, Airgeadas agus TFC.
- Oibriú leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus le bainisteoirí eile chun an próiseas socraithe buiséid don eagraíocht a threorú.
- Rialuithe airgeadais a bhunú agus a chothabháil agus gach caiteachas a thuairisciú don Bhord, don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus do na maoinitheoirí.

- Tuarascálacha agus réamhaisnéisí bainistíochta a ullmhú chun monatóireacht a dhéanamh ar fheidhmíocht i gcoinne réamh-mheastacháin, Príomhtháscairí Feidhmíochta agus buiséid.
- Anailís airgeadais inmheánach a ullmhú do thionscadail éagsúla atá á bpleanáil agus á gcur i gcrích ag an eagraíocht.
- Caidrimh muiníne a thógáil agus a chothabháil le maoinitheoirí, comhpháirtithe agus geallsealbhóirí.
- A chinntiú go gcomhlíontar ceanglais gach maoinitheoirí seachtracha, rialtóirí agus comhoibrithe, go háirithe maidir leis an gComhaontú Oibriúcháin leis an gComhairle Oidhreachta agus gach Comhaontú Seirbhíse.
- Idirchaidreamh a dhéanamh le hiniúcháirí inmheánacha agus seachtracha.
- Oibriú leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin lena chinntiú go gcloítear go docht le dea-chleachtas rialachais chorparáidigh, lena n-áirítear maidir le bainistíocht riosca agus soláthar.
- Oibriú leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin chun tacú leis an gCathaoirleach chun oibriú éifeachtach agus éifeachtúil an Bhoird a chinntiú.

Critéir Riachtanacha don ról

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú ina litir chlúdaigh agus Curriculum Vitae go gcomhlíonann siad na critéir riachtanacha go léir thíos.

Caithfidh gach iarrthóir, ar an dáta is déanaí chun foirmeacha iarratais comhlánaithe a fháil;

- Cáilíocht chuntasáíochta ghairmiúil aitheanta (Cumann na gCuntasóirí Deimhnithe Cairte, Cuntasóir Cairte Comhlach, Cuntasóir Poiblí Deimhnithe, Institiúid Chairte Cuntasóirí Bainistíochta).
- Taithí cúig bliana ar a laghad sa cheannaireacht feidhmiúcháin agus cúig bliana de thaithí iarcháilíochta i ról a chuimsíonn freagracht as an bhfeidhm airgeadais.
- Taithí ar oibriú i seirbhísí corparáideacha mar bhainistíocht shinsearach, ag taispeáint na scileanna ceannaireachta agus spreagtha a bhaineann leo.
- Scileanna smaointeoireachta straitéiseacha, anailíse agus fadhbréitigh den scoth.
- Fianaise ar fhorbairt ghairmiúil leanúnach.
- Cumas oibriú go neamhspleách agus i dtimpeallacht foirne le scileanna láidre eagrúcháin agus bainistíochta ama.
- Inoiriúnaithe agus solúbtha, le cumas glacadh le hathrú, scileanna nua a fhoghlaim go tapa agus freagrachtaí breise a ghlacadh mar chuid d'eagraíocht nuafhorbartha.

- Tiomantas do mheas agus dínit do chách, mar aon leis an gcumas oibriú go dearfach le comhghleacaithe, le comhoibrithe agus le hoiliúnaithe ó raon éagsúil cúlraí.
- Tiomantas do agus tuiscint ar an tábhacht a bhaineann le rialachas láidir i bhfeidhmiú eagraíochtaí rathúla.
- Sársceileanna inspreagtha, cumarsáide agus idirphearsanta.
- Cearta iomlána chun oibriú in Éirinn.

Tá sé inmhiannaithe freisin, ach níl sé riachtanach, a bheidh ag iarrthóirí:

- Eolas ar oibriú in earnáil taighde eolaíoch nó eolaíoch cosúil leis an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta.
- Cáilíocht chreidiúnaithe bhreise i Rialachas Corparáideach, Bainistíocht Riosca, nó Comhlíonadh.

Toisc go bhfuil an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta ina chéim bhunaíochta tosaigh mar CLG, beidh an timpeallacht oibre dinimiciúil agus éabhlóideach, ag iarraidh ar gach ball foirne glacadh le agus bainistiú a dhéanamh ar athrú agus freagrachtaí nua a ghlacadh de réir mar a thagann aníos chun cinn. Dá bhrí sin, níor cheart breathnú ar na freagrachtaí atá leagtha amach sa jabthuarisc seo mar raon feidhme cuimsitheach agus féadfar iad a chur leis nó a athrú de réir mar is gá, i gcomhréir le riachtanais an Lárionaid Náisiúnta le haghaidh Sonraí Bithéagsúlachta.

Tuairisciú

Tuairisceoidh an Príomhoifigeach Oibriúcháin don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin.

Inniúlachtaí don Ról

Caithfidh an t-iarrthóir rathúil a bheith in ann a thaispeáint go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha aige/aici atá riachtanach don phost seo. Tá na hinniúlachtaí riachtanacha leagtha amach in aguisín 1.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

Tionacht

Tá an post lánaimseartha agus buan.

Tuarastal

Is é scála tuarastail phost an Phríomhoifigigh Oibriúcháin ná: €67,000 – €68,500 – €70,000 – €71,500 – €73,000 – €74,000 – €75,000 – €76,500, agus incrimintí á mbronnadh go bliantúil, faoi réir feidhmíocht shásúil sa ról. Tar éis 3 bliana ar an uasmhéid, beidh Incrimint Fadseirbhíse go €79,500 ar fáil, agus beidh Incrimint Fadseirbhíse breise go dtí €81,500 ar fáil tar éis 3 bliana eile, agus beidh an dá cheann acu faoi réir ag feidhmíocht shásúil sa ról arís.

Saoire bhliantúil

Teidlíocht leibhéal bliantúil 25 lá.

Áit oibre

Is é an áit oibre ná Ceanncheathrú an Ionaid Náisiúnta le Sonraí Bithéagsúlachta, Teach Ghort na Feá, Ollscoil Teicneolaíochta an Oir-Dheiscirt, an Campas Thiar, Carraig an Óir, Co. Phort Láirge, X91 PE03.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil polasaí oibre hibrideach i bhfeidhm ag an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta faoi láthair, atá faoi réir athraithe chun freastal ar riachtanais an ghnó. Faoi láthair, éilíonn an polasaí ar an bhfoireann oibriú ón oifig i gCarraig an Óir ar a laghad dhá lá in aghaidh na seachtaine.

Uaireanta Tinrimh

Is í an ghnáthsheachtain oibre ná 37.5 uair, 09.00 – 17.30 Luan go hAoine.

Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a oibriú ó am go chéile de réir mar a bheidh réasúnta agus riachtanach chun ac(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um amanna oibre. Ní bhainfidh rátaí ragoibre le huaireanta breise a oibreofar lasmuigh de ghnáthuaireanta.

Scor / Aoisliúntas:

Soláthróidh an tIonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta ranníocaíocht pinsin 5% do Chuntas Coigiltis Scoir Pearsanta an Phríomhoifigigh Oibriúcháin.

Promhadh

Beidh tréimhse tar éis don cheapachán teacht in éifeacht ar lena linn a shealbhóidh an duine ceaptha a fhostaíocht ar phromhadh. Sé mhí a bheidh sa tréimhse sin, ach féadfaidh an Príomhfheidhmeannach, dá rogha féin, an tréimhse sin a fhadú. Féadfaidh duine scor dá leithéid d'fhostaíocht ag deireadh na tréimhse seo de rogha an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha fostaíochta agus níl sé beartaithe é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach i gconradh fostaíochta mionsonraithe a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

Próiseas Iarratais

Modhanna Roghnúcháin

Féadfaidh aon cheann nó gach ceann díobh seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnóireachta:

- Iarrthóirí a ghearrliostú. Is é an Lárionad Náisiúnta le haghaidh Sonraí Bithéagsúlachta a chinnfidh líon na n-iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh. Déanfaidh Earcaíocht Excel an gearrliostú thar ceann an Lárionaid Náisiúnta le haghaidh Sonraí Bithéagsúlachta de réir na gcritéar atá sonraithe don phost agus ar bhonn an eolais atá i Litir Chumhdaigh agus CV an iarrthóra amháin. Cé go bhféadfadh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá an líon a chuireann isteach ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh Excel Recruitment a chinneadh go nglaofar líon níos lú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. . Maidir leis seo, déanann Excel Recruitment foráil d'fhostú próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú, bunaithe ar scrúdú ar an CV agus ar an Litir Chumhdaigh, de réir dealraimh a bheith ar na cinn is oiriúnaí don phost. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann, bunaithe ar a n-iarratas, go ndealraíonn sé go bhfuil na cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Féadfaidh na critéir riachtanacha agus inmhianaithe araon a shonraítear don phost a bheith ar áireamh sna critéir ghearrliostaithe. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí i do Litir Chumhdaigh agus CV.
- Agallamh.
- An dara agallamh a bhféadfadh cur i láthair nó cleachtadh eile a bheith i gceist leis.
- Féadfaidh an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta painéal a chruthú óna bhféadfar folúntais sa todhchaí ag an ngrád sonraithe a líonadh.

Tá sé i gceist agallaimh a chur ar siúl le linn na seachtaine dar tús 12 Aibreán 2023 ag oifigí an Ionaid Náisiúnta le Sonraí Bithéagsúlachta, Teach Beechfield, Ollscoil Teicneolaíochta an Oir-Dheiscirt, An Campas Thiar, Carraig an Óir, Co. Phort Láirge X91 PE03. Is féidir freastal ar Agallaimh Chianda ach amháin i gcásanna eisceachtúla agus dosheachanta. Tá an t-agalláí freagrach as a chinntiú go bhfuil rochtain aige/aici ar áiseanna imleor chun a chur ar a gcumas páirt a ghlacadh in agallaimh ar líne.

Ní bheidh an tlonad Náisiúnta um Shonraí Bithéagsúlachta freagrach as aon chostas a d'fhéadfadh a bheith ar iarrthóir agus é/í ag freastal ar agallamh.

Tagairtí

Bheadh sé úsáideach dá dtosódh tú ag smaoineamh ar ainmneacha na ndaoine a bheadh mar mholtóirí oiriúnacha a bhféadfaimis dul i gcomhairle leo (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ní gá d'fhostóir reatha a áireamh leis na moltóirí ach ba cheart go mbeidís in ann teistiméireacht a sholáthar duit; ba cheart go mbeadh ceann amháin díobh seo ar a laghad ina dhuine a raibh caidreamh díreach tuairiscithe agat leo. Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach amháin má thagann tú faoi bhreithniú tar éis na céime agallaimh. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat san agallamh, go mbeidh teistiméireacht de dhíth orainn ó d'fhostóir reatha roimh mholadh do cheapachán.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol litir chlúdaigh (gan níos mó ná trí leathanach) le do thoil chuig Ciara Connolly ag ciara@excelrecruitment.com, le teideal an róil i líne an ábhair, ag cur síos ar an bhfáth a bhfuil suim agat sa deis agus cén áit a gcreideann tú do scileanna, eolas, agus comhlíonann an taithí riachtanais an róil. Ina theannta sin, cuir curriculum vitae cuimsitheach (C.V.) i gceangal leis seo a thaispeánann go soiléir na héachtaí agus an taithí ábhartha i do ghairm bheatha go dtí seo.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Tá an tlonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta tiomanta do chomhdheiseanna do gach iarrthóir. Má tá míchumas ort nó má theastaíonn socruithe réasúnta uait le linn an phróisis earcaíochta, molaimid duit sinn a chur ar an eolas chun a chinntiú go bhfaighidh tú an tacaíocht atá uait. Ní bheidh aon tionchar ar an bpróiseas roghnúcháin ag éileamh coigeartuithe nó freastal réasúnach agus déileálfar leis an bhfaisnéis go léir a nochtfar faoi rún daingean.

Iarrthóir a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh breise ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair agus nuair a éilíonn an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta é, nó nach dtugann, nuair a iarrtar sin, cibé fianaise a éilíonn an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht. comaoin.

Tréimhse Glactha

Éileoidh an tlonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta ar an duine dá dtairgtear ceapachán glacadh leis an gceapachán laistigh de thréimhse nach faide ná trí mhí agus má theipeann air/uirthi glacadh leis an gceapachán laistigh de cibé tréimhse nó cibé tréimhse níos faide leis an mBithéagsúlacht Náisiúnta. Féadfaidh an Lárionad Sonraí dá lánrogha féin a chinneadh, ní cheapfaidh an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta é/í.

Ag canbhasáil

Iarracht ar bith ó iarrthóir, nó ó aon duine/daoine a ghníomhaíonn ar thionscnamh an iarrthóra, go díreach nó go hindíreach, trí chumarsáid scríofa nó ar shlí eile tionchar a imirt i bhfabhar an iarrthóra, ar aon bhall d'fhoireann an Ionaid Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta nó ar dhuine ar bith. ainmnithe ag an Lárionad Náisiúnta um Shonraí Bithéagsúlachta chun iarratasóirí a chur faoi agallamh nó a scrúdú, an t-iarrthóir a dhícháiliú go huathoibríoch ón bpost atá á lorg.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Féadfar grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána a lorg i leith daoine aonair a thagann faoi bhreithniú lena gceapadh. Beidh ar an iarrthóir foirm Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais má bhíonn siad á mbreithniú lena gceapadh. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh ag a bhfuil cónaí ar an iarrthóir.

Sláinte

Beidh iarrthóirí i riocht sláinte a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach acu go mbeidh siad in ann seirbhís rialta agus éifeachtach a dhéanamh. Chun an ceanglas maidir le sláinte a shásamh d'fhéadfadh sé a bheith riachtanach don iarrthóir rathúil, sula gceapfar é/í, dul faoi scrúdú leighis ag lia-chleachtóir cáilithe a bheidh le hainmniú ag an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta.

Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise

Má theastaíonn faisnéis bhreise uait nó chun plé rúnda a shocrú maidir leis an deis, seol ríomhphost le do thoil ciara@excelrecruitment.com.

Eolas ginearálta

Comhlíonadh Dlíthiúil

Tá an Lárionad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta tiomanta do chomhlíonadh na reachtaíochta ábhartha ar fad le linn an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998-2015, an tAcht Fostaíochta (Forálacha Ilghnéitheacha) 2018, na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 - 2018, agus an tAcht um Shaoráil. na nAchtanna Faisnéise 1997, 2003 agus 2014.

Comhlíonadh GDPR

Bailíonn, próiseálann agus stóráilann an tIonad Náisiúnta Sonraí Bithéagsúlachta sonraí pearsanta, mar a sholáthraíonn iarratasóirí agus iad ag cur isteach ar an ról atá ar fáil. Déantar na sonraí a sholáthraíonn iarratasóirí a bhailiú, a thaifeadh, a stóráil, a choinneáil agus a scriosadh i gcomhréir leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 - 2018.

Úsáid Gléasanna Taifeadta

Tá cosc ar threalamh taifeadta a úsáid le linn an phróisis iarratais agus agallaimh.

Oibleagáidí Iarrthóra

Ní ceadmhach d'iarrthóirí faisnéis bhréagach nó mhíthreorach a sholáthar go feasach. Níl cead ag iarrthóirí cur isteach ar an bpróiseas iomaíochta nó é a chur i gcontúirt ar bhealach ar bith.

Iarratas ar Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil ag deireadh an phróisis roghnúcháin. Más gá tuilleadh aiseolais is féidir é seo a iarraidh trí ríomhphost ciara@excelrecruitment.com

Aguisín 1

Príomhinniúlachtaí don phost seo

Ceannaireacht	Rannchuidíonn go gníomhach le forbairt straitéisí agus beartais na hEagraíochta
	Tugann sé fócas agus tiomáint chun ardleibhéil feidhmíochta a thógáil agus a chothú, ag tabhairt aghaidh ar aon cheisteanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn
	Treoraíonn agus uasmhéadaíonn ranníocaíocht na foirne ina hiomláine
	Breithníonn sé éifeachtúlacht na dtorthaí i dtéarmaí níos leithne ná a limistéar féin
	Sainmhíníonn sé go soiléir cuspóirí/spríocanna & tarmligean go héifeachtach, ag spreagadh úinéireacht agus freagracht as tascanna
	Forbraítear cumas daoine eile trí aiseolas, oiliúint a chruthú agus deiseanna a chruthú chun scileanna a fhorbairt
	Aithníonn bealaí seachadta seirbhíse nua agus nuálaíochta agus glacann sé deiseanna chun iad a shaothrú

Anailís & Cinnteoireacht	Déanann sé taighde críochnúil ar shaincheisteanna, ag dul i gcomhairle go cuí chun an fhaisnéis go léir a theastaíonn ar shaincheist a bhailiú
	Tuigeann sé saincheisteanna casta go tapa, ag ionsú agus ag meastóireacht sonraí go cruinn (sonraí uimhriúla san áireamh)
	Comhtháthaíonn sé snáitheanna éagsúla faisnéise, ag aithint idirghaolta agus naisc
	Déanann sé cinntí soiléire, tráthúla agus dea-bhunaithe ar shaincheisteanna tábhachtacha
	Breithníonn sé impleachtaí níos leithne na gcinntí ar raon páirtithe leasmhara
	Bíonn seasamh daingean aige/aici ar cheisteanna a mheasann sé/sí a bheith tábhachtach

Bainistiú & Seachadadh Torthaí	Glacann sé/sí freagracht as tascanna dúshlánacha agus seachadann sé in am agus ar ardchaighdeán
	Pleananna agus tosaíochtaí oibre i dtéarmaí tábhachtacha, scálaí ama agus srianta acmhainní eile, ag tabhairt tosaíochta in athuair i bhfianaise imthosca athraitheacha
	Cinntíonn sé go bhfuil seirbhís ardchaighdeán agus éifeachtúil do chustaiméirí lárnach d'obair na heagraíochta
	Féachann sé go criticiúil ar cheisteanna féachaint conas is féidir rudaí a dhéanamh níos fearr

	Tá sé oscailte do thionscnaimh smaointe nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
	Cinntíonn sé go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtacha agus ardluacha a sholáthar
	Bainistíonn tionscadail iolracha go héifeachtach

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Cuireann sé eolas i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn
	Spreagann sé plé oscailte agus cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre
	Cuireann sé obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibríonn go héifeachtach freisin ar thionscadail ar fud na heagraíochta
	Coinníonn sé staid agus smacht agus tú ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile
	Cuireann sé béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina c(h)uid réimse
	Forbraíonn agus cothaíonn líonra teagmhálaithe chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú
	Idirchaidreamh éifeachtach a dhéanamh le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear lucht déanta beartas, maoinitheoirí, an pobal eolaithe saoránach agus an pobal i gcoitinne

Saineolas, Saineolas agus Féinforbairt	Tuiscint shoiléir ar ról, cuspóirí agus spriocanna an duine féin agus na foirne agus an chaoi a n-oireann siad d'obair na heagraíochta
	Tá eolas fairsing agus domhain aige ar shaincheisteanna eagraíochtúla agus tuisceanach do bheartas níos leithne agus do thosaíochtaí eagraíochtúla
	Measann geallsealbhóirí gur saineolaí í ina réimse/réimse féin
	Dírítear ar fhéinforbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis chun cabhrú le sainriachtanais an ról a chomhlíonadh

Tiomantas agus Tiomantas don Leas Coiteann	Féin-spreagtha agus léiríonn sé fonn feidhmiú go leanúnach ar leibhéal ard
	Go pearsanta macánta agus iontaofa agus is féidir brath air
	Cinntíonn sé go bhfuil an saoránach i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil
	Trí shampla a threorú, cothaítear na caighdeáin is airde eitice agus ionracais